

STATUT
AKADEMICKIEGO
LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W
LEGNICY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Liceum – należy przez to rozumieć Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Legnicy,
2. Szkole – należy przez to rozumieć Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Legnicy,
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy,
4. Dyrektorzem, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Liceum,
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy,
6. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy,
7. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy,
8. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Liceum,
9. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Wspólnota Akademicka”,
10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział II

Informacje o Szkole

§ 2

Nazwa Szkoły: Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Legnicy. Szkoła może posługiwać się skrótem nazwy w brzmieniu: ALO.

§ 3

Siedziba Szkoły: 59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5C.

§ 4

Organ prowadzący Liceum: Stowarzyszenie „Wspólnota Akademicka” z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Sejmowej 5A.

§ 5

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 6

1. Liceum jest młodzieżową szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działania – 01.09.2005 r.
2. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych decyzją Prezydenta Miasta Legnica.
3. Podstawą prawną funkcjonowania Liceum jest: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe, ustawa z 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 7

1. Liceum ma w swojej strukturze klasy I – IV oraz w latach 2019/2020 – 2021/2022 prowadzone będą oddziały klas dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa cztery lata - 8 semestrów w przypadku czteroletniego liceum ogólnokształcącego oraz trzy lata – 6 semestrów w odniesieniu do trzyletniego liceum ogólnokształcącego.
3. Do uczniów i rodziców klas dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego w sprawach odrębnie nieuregulowanych odpowiednie zastosowanie mają pozostałe przepisy Statutu.
4. Nauka w Liceum jest odpłatna.
5. Wysokość odpłatności ustala organ prowadzący Szkołę.
6. Opłaty wnoszone są na zasadach określonych w umowie zawartej z rodzicami uczniów.

§ 8

Liceum może mieć nadane imię. Imię nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 9

Nazwa Liceum używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 10

Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

§ 13

Szkoła zapewnia możliwość korzystania z gabinetów i pracowni koniecznych do realizacji podstawy programowej, a także z:

- 1) biblioteki Collegium Witelona Uczelnia Państwowa,
- 2) czytelnicy Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

Rozdział III

Cele i zadania Liceum

§ 14

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 15

W szczególności Liceum zapewnia warunki do:

- 1) wielostronnego rozwoju uczniów, przy poszanowaniu ich godności osobistej, światopoglądowej i wyznaniowej; w realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka,
- 2) zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa promocji do klasy programowo wyższej, świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości,
- 3) rozwijania pasji i zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
- 4) poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
- 5) poznania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych,

- 6) przygotowania w celu podjęcia studiów wyższych.

§ 16

Liceum umożliwia:

- 1) dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 2) realizowanie indywidualnych programów nauczania w sposób określony w odrębnych przepisach,
- 3) udział w projektach realizowanych przez Szkołę i Collegium Witelona Uczelnia Państwowa a także organ prowadzący Szkołę,
- 4) międzynarodową wymianę młodzieży,
- 5) stały dostęp do Internetu.

§ 17

Liceum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Liceum i wieku ucznia poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań i osiągnięć,
- 3) realizowanie programu wychowawczego,
- 4) realizowanie programu profilaktycznego,
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami.

§ 18

Program wychowawczy i program profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.

Rozdział IV

We wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 19

Ocenianie uczniów polega na:

- 1) opracowaniu przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dla nauczanego przedmiotu i poinformowanie o nich uczniów i ich rodziców,
- 2) systematycznym monitorowaniu postępów ucznia w nauce,
- 3) formułowaniu sądów o poziomie osiągnięć edukacyjnych,
- 4) uzyskiwaniu pełnej informacji o zdolnościach ucznia i wsparcia go w wyborze kierunku dalszego kształcenia.

§ 20

1. W Liceum stosuje się oceny numeryczne.
2. W Liceum obowiązują następujące oceny
 - 1) celujący [6],
 - 2) bardzo dobry [5],
 - 3) dobry [4],
 - 4) dostateczny [3],
 - 5) dopuszczający [2],
 - 6) niedostateczny [1].
3. Stopnie bieżące mogą być stosowane z dodaniem plusów [+] i minusów [-]. Oceny bieżące nie mogą być stawiane w formie tylko plusów i minusów. Zabrania się wpisywania zera jako oceny częściowej. Dopuszczalną formą jest nb (nieobecny), która zostanie zamieniona na ocenę w przypadku uzupełnienia przez ucznia zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpi do napisania sprawdzianu, otrzymuje ocenę niedostateczną. W momencie wystawiania proponowanych ocen z przedmiotu w rubrykach nie powinny znajdować się inne znaki niż oceny częściowe.
4. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne:

- a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, nie musi być zapowiadana,
 - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem, termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
 - c) dwugodzinną pracę klasową - to forma pisemnego sprawdzenia materiału, obejmująca większą ilość lekcji, trwająca co najmniej 60 minut, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wcześniej zapisana w dzienniku lekcyjnym.
- 2) praca i aktywność na lekcji;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) praca metodą projektu lub praca projektowa;
 - 5) praca domowa;
 - 6) testy sprawnościowe dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia;
 - 7) w zakresie plastyki – ćwiczenie plastyczne sprawdzające realizację zadania (ocenia się nie talent a zaangażowanie i prawidłowe zrealizowanie zadania).
 - 8) W zakresie wychowania fizycznego – posiadanie stroju sportowego łącznie z obuwem sportowym.
5. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje jednolity dla wszystkich przedmiotów przelicznik punktów na oceny:
- 1) do 30-40% maksymalnej ilości punktów - ocena niedostateczna;
 - 2) do 50% maksymalnej ilości punktów - ocena dopuszczająca;
 - 3) do 70% maksymalnej ilości punktów - ocena dostateczna;
 - 4) do 90% maksymalnej ilości punktów - ocena dobra;
 - 5) do 100% maksymalnej ilości punktów - ocena bardzo dobra;
 - 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykazał się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania,
4. W tym samym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu maksymalnie 3 większe prace sprawdzające.
5. Nie można przeprowadzać następnego sprawdzianu, jeżeli poprzedni nie został poprawiony i oceniony przez nauczyciela oraz oddany uczniom do wglądu.
6. Uczeń powinien otrzymać poprawioną i ocenioną pracę pisemną w terminie:
- 1) 1 tygodnia – kartkówka;
 - 2) 2 tygodni – sprawdziany;
 - 3) 3 tygodni – praca klasowa.
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej, otrzymanej z pracy pisemnej, w ciągu dwóch tygodni od uzyskania oceny, w terminie i miejscu uzgodnionym z nauczycielem.
8. Obowiązujące wagi ocen cząstkowych:
- Czytanie ze zrozumieniem 4
 - Ćwiczenie na lekcji 2
 - Kartkówka 3
 - Odpowiedź 4
 - Krótką formą pracy domowej (np. ćwiczenie) – 1, dłuższe formy - 4
 - Sprawdzian, praca klasowa – 5
 - Praca w grupach - 3
 - Olimpiady, zawody, konkursy – 6
 - Prezentacja multimedialna, – 2 – 6 w zależności od rodzaju prezentacji
 - Praca metodą projektu – 4
 - Matura próbna – wynik procentowy.
9. Przedziały średniej ważonej z ocen cząstkowych, na podstawie których wystawiane będą oceny śródroczne i końcoworoczne:
- dopuszczający od 1,75 do 2.50
 - dostateczny od 2.51 do 3.50
 - dobry od 3.51 do 4.50
 - bardzo dobry od 4.51 do 5.20
 - celujący od 5.21 do 6.00.
- Przy wystawianiu przewidywanych ocen śródrocznych i końcoworocznych nie obowiązują przedziały średnich ważonych z ocen cząstkowych, na podstawie których wystawiane będą oceny śródroczne

i końcoworoczne. Przewidywana ocena semestralna lub końcoworoczna może zawierać ocenę z plusem lub minusem. Oceny śródroczne i końcoworoczne mogą być wyższe lub niższe niż przewidywane. Brak przewidywanej oceny niedostatecznej skutkuje wystawieniem pozytywnej oceny śródrocznej i końcoworocznej.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Oceny końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu bez stosowania skrótów.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego tylko z jednego przedmiotu może skorzystać z promocji warunkowej. Uczeń wówczas uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej lecz w ciągu I semestru w tej klasie musi przystąpić jeszcze raz do zaliczenia egzaminu poprawkowego. Formę i termin proponuje nauczyciel uczący dany przedmiot. W przypadku nie przystąpienia do zaliczenia lub uzyskanie negatywnej oceny skutkuje oceną niedostateczną z przedmiotu na I semestr klasy programowo wyższej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Z wyjątkiem egzaminu z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, które powinny mieć formę praktyczną. W przypadku matematyki część ustna ma zastosowanie tylko wtedy gdy uczeń słabo wykazał się umiejętnościami w części pisemnej.
13. Frekwencja ucznia (godziny nieusprawiedliwione) wpływająca na jego ocenę z zachowania
 - 1) Wzorowe - 0-5
 - 2) Bardzo dobre – 6 - 10
 - 3) Dobre – 11 – 15
 - 4) Poprawne – 16 – 20
 - 5) Nieodpowiednie – 21 – 40
 - 6) Naganne – powyżej 40
14. Frekwencja to tylko oceny cząstkowe, nie mogące wpływać na ogólną ocenę z zachowania. W uwagach można wpisywać punkty dodatnie lub ujemne, które po podsumowaniu wskażą prawidłową ocenę z zachowania. Ostateczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca na podstawie frekwencji oraz uwag negatywnych i pozytywnych.
15. Ocena końcoworoczna z zachowania może być wyższa od oceny z I semestru maksymalnie o dwa stopnie.

§ 21

Uczeń może otrzymać następujące oceny szkolne:

- 1) stopień niedostateczny – oznacza, że uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidywanych programem nauczania na dany etap kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu,
- 2) stopień dopuszczający – oznacza, że uczeń opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do bardzo przystępnych, prostych i praktycznych, niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym,
- 3) stopień dostateczny – oznacza, że uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania dla danego etapu; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczają do dalszego uczenia się,
- 4) stopień dobry – oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem dla danego etapu w sposób niepełny, ale wiele z nich ma charakter złożony i samodzielny,
- 5) stopień bardzo dobry – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych realizowanym programem nauczania oraz, że są one złożone i samodzielne,
- 6) stopień celujący – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne przewidziane dla danego etapu nauczania, są twórcze i samodzielne.

§ 22

Podstawą wewnątrzszkolnych zasad oceniania obowiązujących przy ocenianiu ze wszystkich przedmiotów jest:

- 1) opracowanie wymagań edukacyjnych uwzględniających program nauczania i specyfikę przedmiotu,
- 2) określenie wymagań ponadprogramowych będących podstawą do uzyskania przez ucznia oceny celującej,
- 3) w razie potrzeby opracowanie indywidualnych wymagań uwzględniających możliwości i zainteresowania ucznia,
- 4) sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów poprzez uzyskanie co najmniej pięciu ocen w semestrze, w tym dwie z prac pisemnych, jednej z odpowiedzi ustnej, jednej z pracy domowej, jednej w sposób ustalony przez nauczyciela przedmiotu (z wyjątkiem ocen z wychowania fizycznego).
- 5) WZO jest podstawą tworzenia Przedmiotowych Zasad Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe.

§ 23

Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

§ 24

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli na początku roku szkolnego i podanych do wiadomości razem z wymaganiami edukacyjnymi.
2. Pisemne prace ucznia i sprawdziany są przechowywane przez rok szkolny.

§ 25

Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

§ 26

Na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach z wychowania fizycznego, wydanego przez lekarza, dyrektor Liceum zwalnia ucznia z tych zajęć na czas określony w opinii.

§ 27

Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego i kolejnego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

§ 28

Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego nauczyciele są obowiązani brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze 6 specyfiki tych zajęć.

§ 29

Klasyfikacja polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i przeprowadzana jest na koniec pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego.

§ 30

Nauczyciel jest obowiązany poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 31

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek pisemnego potwierdzenia przyjęcia do wiadomości informacji o proponowanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacją.

§ 32

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.2.

2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w Liceum inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w Liceum inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora Liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 3) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: a) skład komisji, b) termin sprawdzianu, c) zadania (pytania) sprawdzające, d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: a) skład komisji, b) termin posiedzenia komisji, c) wynik głosowania, d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa powyżej, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 33

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

§ 34

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 35

Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 36

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki.

§ 37

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w Liceum inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

§ 38

1. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Z wyjątkiem egzaminu z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, które powinny mieć formę praktyczną.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje w jego miejsce innego nauczyciela prowadzącego tożsame zajęcia edukacyjne jako osobę egzaminującą, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły w której zatrudniony jest ten nauczyciel.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi w wyznaczonym terminie do egzaminu poprawkowego może do niego przystąpić w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń nie otrzymuje promocji, nie kończy szkoły i powtarza klasę w przypadku gdy:
 - 1) nie zdał egzaminu poprawkowego,
 - 2) nie otrzymał zgody Rady Pedagogicznej na warunkową promocję.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli ocena z zajęć edukacyjnych uzyskana podczas egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wniosek w tej sprawie powinien być zgłoszony w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia przeprowadzenia egzaminu. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
11. Uczeń, który nie ukończył szkoły powtarza programowo najwyższą klasę.

§ 39

1. Uczeń kończy Liceum, jeżeli na zakończenie ostatniej klasy cyklu kształcenia uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od ocen niedostatecznych.
2. Uczeń, który ukończył Liceum otrzymuje świadectwo ukończenia Liceum.

§ 40

1. Uczniowi, który wyrazi wolę, Liceum organizuje, a Okręgowa Komisja Edukacyjna przeprowadza egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego.
2. Egzamin maturalny organizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniowi, który zdał egzamin maturalny, Liceum wydaje świadectwo dojrzałości.

§ 41

Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. Przewiduje się następujące sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach szkolnych ich dzieci:
 - 1) kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, klasowe, indywidualne rozmowy, zapowiedziana wizyta w domu ucznia,
 - 2) kontakty pośrednie: rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, adnotacja w zeszytach ucznia,
2. W procesie informowania rodziców o osiągnięciach ich dzieci nauczyciel powinien:
 - 1) dostarczać informacji, gdy rodzic jest przygotowany na ich przyjęcie,
 - 2) najpierw opisać wyniki pracy ucznia, jego zachowanie a następnie swoją reakcję na nie,
 - 3) przekazywać informacje o efektach pracy ucznia, a nie wydawać sąd o uczniu,
 - 4) podawać informacje dotyczące tego, co uczeń jest w stanie zmienić,
 - 5) informacja powinna być szybką reakcją na konkretną zmianę.

§ 43

Liceum ocenia zachowanie ucznia.

§ 44

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycję Liceum
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w Liceum i poza nim
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Tryb ustalania oceny zachowania jest następujący:
 - 1) Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna być ona brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
 - 2) Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
 - 3) Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii od uczących w danej klasie.
 - 4) Ustalona ocena podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
 - 5) Wychowawca przedkłada zespołowi klasyfikacyjnemu uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej na piśmie.
 - 6) Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §32 ust. 4.
 - 7) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Zasady oceniania zachowania są następujące:
 - 1) Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
 - 2) Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę ucznia z przedmiotów nauczania.
 - 3) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 4) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Oceny zachowania wystawiane są według skali:
 - 1) Wzorowe
 - 2) Bardzo dobre
 - 3) Dobre
 - 4) Poprawne
 - 5) Nieodpowiednie
 - 6) Naganne
5. Podczas wystawiania ocen klasyfikacyjnych zachowania brane są pod uwagę:
 - 1) Kryteria zasadnicze - oparte na prawach i obowiązkach ucznia zawartych w Statucie Liceum są:
 - a) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 - b) Systematyczny udział w zajęciach lekcyjnych – usprawiedliwianie opuszczonych godzin następuje na najbliższej godzinie wychowawczej.
 - c) Punktualność w uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne – 8 spóźnień nieuzasadnionych wpływa na obniżenie oceny o 1 stopień (spóźnienie do 5 minut).
 - d) Postawa wobec przedmiotu nauczania – uczeń wypełnia polecenia nauczyciela, pracuje na miarę swoich możliwości, Obowiązkiem nauczyciela przedmiotu jest bieżące pisemne informowanie wychowawcy klasy o nieprawidłowej postawie ucznia wobec przedmiotu.

- e) Terminowe i rzetelne rozliczanie się ze zobowiązań wobec Szkoły i klasy – np. składki klasowe, oddawanie książek do biblioteki, praca na rzecz grupy podczas realizacji projektów, f) Koleżeńskość w stosunku do uczniów oraz szacunek i uprzejmość wobec pracowników Szkoły.
 - g) Kultura osobista, kultura słowa w szkole i poza szkołą – np.: wycieczki, wyjścia do teatru, do kina,
 - h) Dbłość o zdrowie własne i innych – uczeń nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków, dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
- 2) Kryteria dodatkowe:
- a) Praca w samorządzie klasowym, szkolnym lub innej organizacji działającej w Szkole i środowisku.
 - b) Inicjowanie i przygotowanie imprezy czy uroczystości klasowych lub szkolnych.
 - c) Pomoc w nauce innym uczniom.
 - d) Rozwijanie własnych zainteresowań – udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz innych działaniach ponadprogramowych i pozalekcyjnych.
6. Przyjmuje się, że dobry jest oceną wyjściową zachowania.
7. Zestawienie ocen zachowania w stosunku do ilości godzin nieusprawiedliwionych:
- 1) Wzorowe - 0-1
 - 2) Bardzo dobre – 2 – 4
 - 3) Dobre – 5 – 8
 - 4) Poprawne - 9 – 13
 - 5) Nieodpowiednie - 14 – 18
 - 6) Naganne – powyżej 18.
8. Ocena – uzasadnienie oceny
- 1) Wzorowe – uczeń spełnia wszystkie kryteria zasadnicze i co najmniej jedno kryterium dodatkowe.
 - 2) Bardzo dobre – uczeń spełnia wszystkie kryteria zasadnicze i co najmniej dwa kryteria dodatkowe.
 - 3) Dobre – uczeń spełnia większość kryteriów zasadniczych i co najmniej jedno kryterium dodatkowe.
 - 4) Poprawne – uczeń spełnia [większość kryteriów zasadniczych] co najmniej 5 kryteriów zasadniczych
 - 5) Nieodpowiednie – uczeń narusza co najmniej trzy kryteria zasadnicze.
 - 6) Naganne – uczeń narusza w sposób rażący co najmniej cztery kryteria zasadnicze
8. Ocena końcoworoczna z zachowania. Jeżeli brak jest poprawy w II semestrze, w stosunku do pierwszego, utrzymuje się ocenę z I semestru. Natomiast jeżeli uczeń wykazuje w II semestrze znaczącą poprawę swojego zachowania, można ocenę końcoworoczną podwyższyć o dwa stopnie wyżej.

§ 45

Na czas nauczania zdalnego nie zmienia się zakres praw i obowiązków ucznia, które wynikają z przepisów prawnych, w tym z zapisów w Statucie Szkoły. Uczeń podczas zajęć prowadzonych online:

- 1. Jest zobowiązany do punktualnego łączenia się na zajęcia według planu lekcji.
- 2. Powinien posiadać włączoną kamerę oraz mikrofon w trakcie trwania zajęć. Brak aktywności na zajęciach będzie skutkowało nieobecnością, ponieważ samo zalogowanie się na platformie nie jest gwarantem uczestnictwa ucznia w zajęciach.
- 3. Powinien zadbać o odpowiednie przygotowanie miejsca pracy z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa pracy. Rekomendujemy, aby uczniowie podczas zajęć online mieli wydzielone ciche i zamknięte pomieszczenie, odpowiednie biurko i krzesło ustawione w dobrze oświetlonym miejscu.
- 4. Uczeń przed dołączeniem do zajęć powinien mieć przygotowane niezbędne materiały i pomoce dydaktyczne m.in. podręcznik, zeszyt przedmiotowy, ćwiczenia, długopis itp.
- 5. Uczestnicząc w lekcjach online, choć zajęcia odbywają się w domu, należy zachować te same zasady zachowania, co podczas lekcji w szkole.

Rozdział V

Opieka nad uczniami

§ 46

Dyrektor, nauczyciele i inni pracownicy Liceum są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w Szkole, na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę.

§ 47

Dyrektor odpowiada za:

- 1) stworzenie bezpiecznych warunków do zajęć w Szkole i poza nią,
- 2) uświadomienie nauczycielom zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i sposobów przeciwdziałania im.

§ 48

Nauczyciele odpowiadają (w zakresie bezpieczeństwa) za:

- 1) systematyczne kontrolowanie miejsc gdzie prowadzone są zajęcia,
- 2) usuwanie zagrożenia samodzielnie lub powiadamianie o nim dyrektora Liceum,
- 3) zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego z regulaminem pracowni, w której prowadzą zajęcia,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym Regulaminem Dyżurów.
- 5) bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych prowadzonych zgodnie z planem pracy Szkoły.

§ 49

W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel obecny w miejscu wypadku natychmiast powiadamia o nim dyrektora Liceum.

§ 50

Zasady opieki nad uczniami podczas zajęć pozaszkolnych określają oddzielne przepisy.

§ 51

Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Program profilaktyczno-wychowawczy

§ 52

Celem działań wychowawczych prowadzonych w Liceum jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny a w szczególności :

- 1) pomóc uczniowi :
 - a) stać się twórczym, odpowiedzialnym i przedsiębiorczym człowiekiem,
 - b) poznać własne zainteresowania i rozwijać pasje,
 - c) radzić sobie w trudnych sytuacjach,
 - d) wybrać dalszy kierunek kształcenia,
 - e) kształtować określone cechy osobowości,
- 2) pomóc rodzicowi :
 - a) być najważniejszym wychowawcą własnego dziecka,
 - b) zrozumieć problemy dorastania,
 - c) rozwijać porozumienie z własnym dzieckiem,
- 3) pomóc nauczycielowi :
 - a) określać potrzeby i oczekiwania uczniów,
 - b) stymulować rozwój młodzieży.

§ 53

Program wychowawczy realizowany jest w następujących formach:

- 1) podczas zajęć przedmiotowych,
- 2) w realizacji programów ścieżek międzyprzedmiotowych,
- 3) na zajęciach do dyspozycji wychowawcy klasowego,
- 4) modułowym kształceniu umiejętności:

- a) efektywnego uczenia się,
- b) szybkiego czytania ze zrozumieniem,
- c) efektywnego zapamiętywania,
- d) stosowania zasad savoir-vivre,
- e) komunikacji interpersonalnej,
- f) korzystania z europejskiej oferty edukacyjnej.

§ 54

W realizacji Programu Wychowawczego, nauczyciele ściśle współpracują z rodzicami uczniów Liceum poprzez:

- 1) organizowanie spotkań klasowych - informacyjnych,
- 2) organizowanie spotkań indywidualnych,
- 3) prowadzenie dla rodziców lekcji otwartych,
- 4) zapraszanie rodziców na imprezy i uroczystości szkolne,
- 5) bezpośrednią pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§ 55

Szczegółowy program działań wychowawczych uchwała corocznie Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.

§56

Program Profilaktyki jest ściśle powiązany z programem wychowawczym Szkoły.

§ 57

Głównym celem Programu Profilaktycznego jest:

- 1) pomóc uczniom radzić sobie z zagrożeniami płynącymi ze współczesnej cywilizacji,
- 2) pomóc rodzicom w przewidywaniu sytuacji zagrażających bezpiecznemu rozwojowi ich dzieci,
- 3) pomóc nauczycielom rozpoznawać problemy uczniów.

§ 58

Program profilaktyczno-wychowawczy jest aktem prawa wewnątrzszkolnego zatwierdzanym uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 59

W realizacji programu profilaktycznego Szkoła współpracuje z rodzicami oraz z instytucjami specjalistycznymi wspomagającymi działania Szkoły.

Rozdział VII

Organy Szkoły

§ 60

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Rada Liceum.

§ 61

1. Dyrektor Liceum powoływany jest przez organ prowadzący Liceum.
2. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych Liceum,

- 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 3) dobór kadry pedagogicznej,
 - 4) przyjmowanie uczniów do Liceum oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MENiS,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
 - 6) tworzenie właściwej atmosfery pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku, zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
 - 7) przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej i realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 8) dbałość o majątek Szkoły,
 - 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczegółowych.
3. Dyrektor Liceum ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników Liceum,
 - 3) nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem pracy,
 - 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy i funkcjonowaniu bieżącym Szkoły,
 - 5) reprezentowania Liceum na zewnątrz.
4. Dyrektor Liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze:
- 1) Wicedyrektor Liceum działa na podstawie zakresu czynności sporządzonego przez Dyrektora Liceum.
 - 2) przyjęcie zakresu czynności Wicedyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem
5. Dyrektor Liceum odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
 - 2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa i niniejszego Statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w Szkole oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działanie Szkoły,
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – księgi uczniów, dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć pozalekcyjnych, arkuszy ocen, ksiąg arkuszy ocen, protokołów postępowania kwalifikacyjnego, uchwał Rady Pedagogicznej dotyczących klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, dzienników psychologa i pedagoga szkolnego,
 - 6) wydawanie przez Liceum dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 62

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Liceum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
5. Ponadto do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu zmian do Statutu i przedstawienie ich do uchwalenia Radzie Liceum – jeżeli zostanie powołana,
 - 2) wystąpienie z wnioskiem do Dyrektora dotyczącym powołania Rady Liceum pierwszej kadencji,

6. Rada ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem. Posiedzenia Rady są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

§ 63

1. Powstanie Rady Liceum organizuje dyrektor Liceum z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców lub na wniosek samorządu uczniowskiego.
2. W skład Rady Liceum wchodzi:
 - 1) rodzice wybrani przez ogół rodziców – 3 osoby,
 - 2) uczniowie wybrani przez ogół uczniów – 3 osoby,
 - 3) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli – 3 osoby
3. Tryb wyboru członków Rady jest następujący:
 - 1) członkowie Rady Liceum kolejnej kadencji wybierani są na trzy miesiące przed rozpoczęciem działalności,
 - 2) rodzice wchodzący w skład Rady Liceum wybierani są w głosowaniu powszechnym i tajnym, organizowanym przez Radę Rodziców,
 - 3) uczniowie wchodzący w skład Rady wybierani są w głosowaniu powszechnym i tajnym, organizowanym przez Samorząd Uczniowski,
 - 4) nauczyciele wybierani są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przez ogół nauczycieli spośród członków Rady Pedagogicznej w głosowaniu tajnym.
4. Dopuszczalne są coroczne zmiany jednej trzeciej składu Rady Liceum.
5. Kadencja Rady Liceum trwa cztery lata.
6. Rada Liceum uchwała regulamin swojej działalności, zebrania Rady są protokołowane.
7. Do udziału w zebraniach Rady Liceum może być zapraszany dyrektor lub inne osoby, ale jedynie z głosem doradczym.
8. Rada Liceum bierze czynny udział w rozwiązywaniu podstawowych problemów funkcjonowania Liceum, a w szczególności:
 - 1) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego,
 - 2) opiniuje finansowy plan Liceum,
 - 3) opiniuje plan pracy Liceum, projekty innowacji pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Liceum,
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia stan oraz sytuację Liceum i może występować z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego,
 - 5) opiniuje oraz występuje z inicjatywami w sprawie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 6) w celu wspierania statutowej działalności Liceum Rada Liceum może gromadzić fundusze; zasady wydatkowania powyższych funduszy określa Regulamin Rady Liceum.
 - 7) uchwała Statut Liceum.

§ 64

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Liceum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora dotyczącym powołania Rady Liceum pierwszej kadencji,
 - 3) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 4) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
 - 5) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Liceum,
 - 6) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - 7) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego,
 - 8) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora w przypadku jej powołania przez organ prowadzący Liceum.

4. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
 - 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - 2) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.
5. Rada ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem. Regulamin jest zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.

§ 65

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
3. Samorząd Uczniowski może:
 - 1) wystąpić z wnioskiem do dyrektora dotyczącym powołania Rady Liceum pierwszej kadencji,
 - 2) przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do znajomości programu nauczania i stawianych wymagań,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, rozrywkowej i sportowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem Liceum,
 - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 66

Przyjmuje się następujące zasady współdziałania organów Liceum:

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Liceum z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora Liceum lub nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Szkole. Organ prowadzący przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.
2. Rada Liceum lub Rada Rodziców może występować do organu sprawującego nadzór nad Liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, dyrektora Liceum lub nauczycieli. Wnioski te mają charakter wiążący dla organu prowadzącego.
3. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że są niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
4. Jeżeli uchwała Rady Liceum lub Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor Liceum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
5. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w Regulaminie je pominięto.
6. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Liceum tj. Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
7. Dyrektor Liceum dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Liceum, a w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
8. Dyrektor Liceum wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Liceum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Liceum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
9. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział VIII

Organizacja Liceum

§ 67

1. Liceum ma w swojej strukturze klasy I – IV oraz w latach 2019/2020 – 2021/2022 prowadzone będą oddziały klas dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa cztery lata - 8 semestrów w przypadku czteroletniego liceum ogólnokształcącego oraz trzy lata – 6 semestrów w odniesieniu do trzyletniego liceum ogólnokształcącego.

§ 68

1. Liczbę godzin przeznaczonych na realizację określonych zajęć edukacyjnych określa szkolny plan nauczania ustalony na cały cykl kształcenia dla danego oddziału.
2. Dodatkowo dla każdego oddziału przewidziana jest 5 godzin tygodniowo na realizację zajęć wymienionych w § 58 (1 godzina) i § 53 (1 godzina) statutu oraz trzeciego – wybranego przez ucznia języka obcego (2 godziny), a także zajęć na basenie (1 godzina tygodniowo).
3. Szkoła zapewnia godziny na zajęcia pozalekcyjne/koła zainteresowań po rozpoznaniu potrzeb uczniów.

§ 69

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział (klasa) złożony z uczniów (do 20), którzy w danym roku szkolnym uczęszczają na zajęcia edukacyjne określone zestawem programów i planem nauczania dla danej klasy.
2. Oddział może być dzielony na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego.
3. Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach międzyoddziałowych liczących do 12 uczniów.
4. Zajęcia wychowania fizycznego, odbywają się w grupach międzyoddziałowych.

§ 70

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 71

Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy, zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie osiągnięć uczniów. Klasyfikacja przeprowadzana jest pod koniec pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego.

§ 72

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora a zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 73

Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 74

Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 75

Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć dodatkowych np. kół zainteresowań, realizacji projektów, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym i organizowane w miarę potrzeb uczniów.

§ 76

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy Liceum mają prawo korzystać z zasobów biblioteki Collegium Witelona Uczelnia Państwowa na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

§ 77

Liceum umożliwia uczniom naukę według indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie i według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 78

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl kształcenia.
3. Na pisemny umotywowany wniosek uczniów i rodziców złożony do Dyrektora, może on zmienić wychowawcę danej klasy.

§ 79

Zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.

§ 80

Liceum wydaje uczniom roczne świadectwo promocyjne, a swoim absolwentom świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo dojrzałości.

Rozdział IX

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 81

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Nauczyciele zatrudniani są przez dyrektora Liceum na podstawie Kodeksu pracy.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania pozostałych pracowników reguluje Kodeks pracy.
4. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych określa dyrektor Liceum.

§ 82

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Przydział przedmiotów nauczania reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny i wykaz zadań dodatkowych.
3. Ponadto, do zadań nauczyciela należy:
 - 1) właściwe planowanie procesu uczenia się uczniów,

- 2) przedstawienie dyrektorowi Liceum do 10 września każdego roku szkolnego planu wynikowego nauczania przydzielonego mu przedmiotu dla danego oddziału,
 - 3) stosowanie efektywnych metod nauczania,
 - 4) tworzenie przyjaznego klimatu uczenia się uczniów,
 - 5) rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) ocenianie osiągnięć uczniów,
 - 8) informowanie ucznia i jego rodziców o wynikach nauczania,
 - 9) poddawanie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się,
 - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczanego przedmiotu i prowadzonych zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego.
4. Nauczyciel decyduje o:
- 1) stosowanych metodach, formach organizacyjnych, podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 3) kształcie oceny zachowania uczniów.
5. Nauczyciel ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych swoich uczniów.
6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem i organem prowadzącym Liceum za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie, w klasach i zespołach.
7. Ponadto nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami Liceum, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i przydzielonych mu dyżurów,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania w czasie wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Liceum przydzielonych mu przez Dyrektora, wynikłe z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału.
9. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub problemowo – zadaniowe.
10. Pracą każdego utworzonego zespołu, kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora Liceum.

§ 83

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel, któremu Dyrektor powierza obowiązki wychowawcy od klasy I do IV w przypadku nauczania w czteroletnim liceum ogólnokształcącym lub I – III w odniesieniu do trzyletniego liceum ogólnokształcącego.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, przygotowania ich do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) pomoc w wytyczaniu atrakcyjnych celów, projektów, na których skupia się aktywność zespołu,
 - 3) wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie,
 - 5) koordynowanie działań wychowawczych wobec klasy,
 - 6) koordynowanie działań wychowawczych wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka,
 - 7) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 8) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wobec uczniów,
 - 9) czuwanie nad realizacją programu wychowawczego i profilaktycznego, ustalanie wspólnie z uczniami treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 10) przeprowadzanie zebrań klasowych rodziców,
 - 11) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi instytucjami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swych wychowanków,

- 12) prowadzenie ścisłej współpracy z rodzicami wychowanków,
 - 13) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych, zachowaniu się uczniów, wynikach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - 14) współdecydowanie z samorządem klasy i rodzicami uczniów o zamierzeniach wychowawczych na rok lub dłuższe okresy,
 - 15) ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków.
4. Wychowawca odpowiada za:
- 1) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków,
 - 2) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy,
 - 3) realizację zamierzeń wychowawczych w swojej klasie.

Rozdział X

Uczniowie Liceum

§ 84

1. Do klasy I Liceum mogą być przyjmowani kandydaci, którzy złożą podanie o przyjęcie do szkoły oraz:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o zdaniu egzaminu gimnazjalnego – dotyczy naboru w roku szkolnym 2019/2020;
 - 2) posiadają świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej od roku szkolnego 2019/2020 oraz zaświadczenie o zdaniu egzaminu, a nadto po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy zainteresowań kandydatów i motywacji ubiegania się o przyjęcie do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy pozytywnie przeszli rozmowę kwalifikacyjną, niż miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań.
4. Wysokość wpisowego ustala organ prowadzący Szkołę.
5. Osobom, które nie zostały przyjęte do Szkoły wpisowe nie jest zwracane.

§ 85

Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie :

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej,
- 2) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń wyszedł.

§ 86

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) pięciodniowego tygodnia nauki,
 - b) rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) przerw międzylekcyjnych,
 - d) opieki wychowawczej,
 - e) warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy i poszanowania godności,
 - f) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - g) swobody wyrażania myśli i przekonań jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - h) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - i) pomocy ze strony nauczycieli i kolegów w rozwiązywaniu problemów własnych,
 - j) korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - k) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - l) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych,
 - n) noszenia dowolnego stroju nie wzbudzającego złych reakcji otoczenia,
 - o) wyboru trzeciego języka obcego spośród zaproponowanych w danym roku szkolnym,
 - p) rozwijania swoich zainteresowań,

- q) udziału w wykładach Collegium Witelona Uczelnia Państwowa,
 - r) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - s) organizowania imprez rozrywkowych i innych, na terenie Liceum za zgodą Dyrektora,
 - t) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową.
2. Uczeń obowiązany jest do:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz w życiu Szkoły, przygotowywania się do nich i właściwego zachowania w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum,
 - c) okazywania szacunku ludziom starszym, nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - d) szanowania godności osobistej drugiego człowieka, dotrzymywania tajemnicy powierzonej w zaufaniu,
 - e) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
 - f) dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - g) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - h) podporządkowania się zaleceniom i regulaminom,
 - i) troski o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą oraz noszenia akceptowanego przez grono pedagogicznego oraz Radę Rodziców stroju,
 - j) dbałości o czystość i porządek na terenie Liceum,
 - k) troski o mienie Szkoły,
 - l) pisemnego usprawiedliwiania opuszczonych godzin na najbliższej godzinie wychowawczej,
 - m) nie używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie związanych z realizacją procesu dydaktycznego w trakcie zajęć edukacyjnych.

§ 87

1. Na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej, uczeń może być nagrodzony.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy klasy,
 - b) pochwała opiekuna organizacji uczniowskich,
 - c) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - d) dyplom,
 - e) nagrody finansowe/rzeczowe – zgodnie z odrębnym regulaminem.
3. Uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej uczeń może zostać ukarany.
5. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie Dyrektora,
 - c) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - d) rozmowa dyscyplinująca w obecności Dyrektora, rodziców i wychowawcy,
6. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do dyrektora Liceum w terminie trzech dni.
7. O zastosowaniu kary wobec ucznia powiadamia się rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
8. Przy stosowaniu wobec ucznia kar zachowuje się kolejność określoną w ust. 5.

§ 88

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) wielokrotnego naruszania zasad określonych w § 86 ust. 2 Statutu, jeżeli zastosowane kary wymienione w § 87 ust.5 zostały wyczerpane i nie przyniosły rezultatu,
- 2) rażące wykroczenia o charakterze chuligańskim – agresywne i wulgarne zachowania naruszające godność osobistą i nietykalność innych osób,
- 3) przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających bądź rozprowadzanie ich,
- 4) wykroczenia udowodnione przed sądem,

- 5) kradzieże mienia,
- 6) dewastacja mienia lub jego świadome niszczenie,
- 7) opuszczenia w ciągu roku szkolnego 60 godzin zajęć bez usprawiedliwienia,
- 8) nie wpłacenia czesnego za naukę przez kolejne dwa miesiące.

§ 89

Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy w drodze decyzji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 90

1. Za naruszenie zasad określonych w § 86 ust. 2 Statutu, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, na podstawie której Dyrektor skreśli z listy uczniów bez zastosowania stopniowania kar, o których mowa w § 87 ust. 5.
2. Od decyzji dyrektora Liceum przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty we Wrocławiu poprzez dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni.

Rozdział XI

Fundusze Szkoły

§ 91

Fundusze Liceum tworzone są z:

- 1) wpisowego uczniów rozpoczynających naukę w Liceum,
- 2) czesnego pobieranego każdego miesiąca,
- 3) dobrowolnych wpłat rodziców,
- 4) darowizn sponsorów,
- 5) subwencji oświatowej.

§ 92

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 93

Liceum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 94

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 95

1. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący na wniosek 2 spośród wymienionych w § 60 organów Szkoły, po jego pozytywnym zaopiniowaniu w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną.
2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
3. O wszelkich zmianach w statucie powiadamiane jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu i Prezydent Miasta Legnica.

§ 96

Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze Statutem Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego wszystkim zainteresowanym.

§ 97

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej z dniem rozpoczęcia działalności Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego, tj. 01.09.2005 r.

§ 98

Statut przyjęto uchwałą nr 9/II/2022 Zarządu Stowarzyszenia „Wspólnota Akademicka” z 28.04.2022 r.